



**Gemeentelijke Basisschool
Latem - Deurle**

**Oudercomité Gemeentelijke Basisschool
Latem – Deurle**

Afdeling Latem – Twee Dreven
Burgemeesterstraat,7
9830-Sint-Martens-Latem

Tel: 09/282.49.46

Fax: 09/281.29.17

VERSLAG VERGADERING OUDERCOMITÉ DD. 14/11/2019

AANWEZIGEN

JUF VICKY
DIR. ELS
MATTHIEU DARDENNE
EVELYNE DESMET
NATASJA RUITER
VERONIQUE VAN LAERE

STEVE HEINDRYCKX
SISKA RONDELEZ
PETER VAN DE VELDE
CHARLOTTE LECLUYSE
ERIKA VAN DEN HAUWE

VERONTSCHULDIGD

SOPHIE HELLEBAUT
CHRISTOPHE GARNIER

CHARLOTTE VAN DAELE
TESSA VAN BOUCHAUTE

AGENDA:

- Welkom aan alle aanwezigen 20.30 – 20.35
- Overlopen verslag OC 10/10/2019 20.35 – 20.55
- Feedback Halloweenocht 19/10/2019 20.55 – 21.10
- Inrichting Werkgroepen activiteiten 2019-2020 21.10 – 21.50
- Tafelronde 21.50 – 22.00

1. WELKOM AAN ALLE AANWEZIGEN

Christophe G. laat zich verontschuldigen. Ondervoorzitter Matthieu Dardenne neemt de taak van voorzitter van hem over deze vergadering. Mogelijks wordt daarbij iets van de agenda afgeweken, daar enkele punten ook nog werden doorgegeven later.

2. Verslag vorige vergadering

Het verslag van het oudercomité van 10 Oktober 2019 werd bij deze goedgekeurd.

3. PLANNING ACTIVITEITEN OC SCHOOLJAAR 2019-2020

OVERNAME KALENDER in ELK verslag?

Enkele werkgroepen moeten nog worden gevormd / opgestart. Te bespreken in volgend OC.

28/8/2019	Welkomstdag Latem & Twee Dreven
02/09/2019	Start schooljaar
05/10/2019	Dag van de leerkracht → maandag 07/10/2019
17/10/2019	Grootouderfeest Latem
19/10/2019	Halloween
19/11/2019	grootouderfeest Twee Dreven
14-15/12/2019	Kerstdorp Latem (co-organisatie met OC Deurle)
16/01/2020	OC kaas- en wijnavond
06/03/2020	Schoolquiz (co-organisatie met OC Deurle)
28/03/2020	Lentefeest
29/03/2020	Schatjes op de planken
03/05/2020	1ste Communie
16/05/2020	Schoolfeest
23/05/20120	Plechtige communie om 17u

4. EVALUATIE HALLOWEEN

Halloweenavond: 19/10/2019

Werkgroep: Mathieu D., Sophie H., Siska R., Tessa VB, Evelyne D., Charlotte L., Hilala
Vanuit werkgroep:

Interne evaluatie moet nog gebeuren. Algemeen positief, doch financieel nog na te kijken eens alle facturatie binnen is.

Vanuit ouders:

Algemeen ontvangen feedback van ouders was wel OK

Blijkt ergens ook de vraag gekomen om een Halloween-ball te organiseren evt. altemnerend met de Halloweenocht. – OC staat hier niet achter en houdt graag het concept aan.

Vanuit OC:

- Verlichting van Prov.Uitleendienst te kort besteld. Opgelost via Deurle – moet zeker op tijd besteld worden (+/-6maand op voorhand).

- Een draaiboek is er nu niet echt. Misschien is het wel aangewezen dat te maken om dergelijke zaken goed te kunnen doorgeven
- Versiering in de zaal is bijna allemaal van Deurle, wat in wezen niet erg is.
- Tussentijden van groepen lijken op de posten ruim, maar vertrek op school is niet sneller mogelijk
- Is het een optie om vroeger te starten? 18u openen – 1^{ste} vertrek 19u?
- Inschrijving (busverdeling) blijft iets chaotisch. Valt dit beter te organiseren?
- Geen jeneverpost meer dit jaar – voor alle partijen OK
- Vooraf drinken moet wat beperkt / ontmoedigd worden
- Op te letten met spuitbussen (schadelijk voor kledij)
- Initiatief van de scouts was echt mooi meegenomen (zowel schrikpost als afwas achteraf)
- Groep 13-jarigen waren ook echt goed (goed gestuurd en gesteund door de ouders)
- Initiatief van ouders te weinig! Is oproep te laat gekomen? Om te kunnen blijven bestaan MOET er echt meer initiatief komen van de ouders. Best op te nemen in de EERSTE Sprokkeltjes?
- Vertrekpunt beter aanduiden
- Er is op de avond zelf ook een ideeën- en opmerkingenlijst opgemaakt. Sophie Hellebaut heeft die. De lijst valt mee te nemen in de evaluatie door de werkgroep.

5. WERKGROEPEN

Algemeen zou het een idee zijn om de werklijsten ook rond te laten gaan in de verschillende whatsapp-groepjes? Werklijsten in de nieuwsbrieven van de school op te nemen?

Grootouderfeesten:

Latem was alles OK

2-dreven is volgende week

Kerstdorp: Steve H licht toe

- Ma. 18/11 is er overleg met de werkgroep
- Overdracht van Filip naar Steve is al gebeurd
- Praktische opstart is in gang
- Noot: mastellen te bestellen via Filip, want die krijgt altijd 20% korting
- Werklijst wordt bij deze al doorgegeven. Best wel nog afstemmen met openingsuren van kerstdorp zelf + uren van zingende juffen (17u en 18u)
- Startkassas (2st.) op te maken: Tessa / Geert (Deurle)

Kaas- en Wijnavond: 16/01

- Wie organiseert? – Peter en Evelyne (info ivm bestellingen en zo via Filip)
- Uitnodiging te versturen midden december
- Er wordt gekeken waar dit kan doorgaan. Brouwerij / school zelf / Oase? Bij nazicht zijn er al dingen bezet, al waren daar reeds reservaties gedaan (Sophie reserveerde Oude Brouwerij)
- Uitnodiging en juiste locatie volgt dus.

Schoolquiz: 06/03

- Werkgroep? Wie doet mee?
- Prijsaanvraag voor quiz aan te kopen ergens? Els laat weten 100€
- Vroeg genoeg aan beginnen
- Aanvraag van de zaal al ok?
- Trekker voor deze groep wordt nog gezocht
- Els polst ook bij OC Deurle wie daar verantwoordelijke wordt
- Els reserveert de Vierschaar

6. REKENINGSTAND

(wordt informatief meegegeven iedere OC-vergadering) – doch niet op te nemen in verslagen

7. VANUIT DE DIRECTIE

- Sinterklaasbudgetten terug ok? JA
- Dotaties voor leerkrachten nog niet verdeeld – Tessa wordt hieraan herinnerd
- Informat-koppeling met registratie opvang is nagevraagd en kan dmv “barcode” – financieel en praktisch lijkt dit makkelijk te implementeren, dus OC keurt dit goed. Dit kan verder in gang na akkoord door de schoolraad. Enkel scanners moeten aangekocht (3st.) - er zal dan enkel gescand worden “uitgaand” na studie en na opvang
- Nog te besteden dotaties werden opgevraagd van over te dragen bedragen. Einde van overdraagbaarheid werd niet meegegeven.
- Doorlichting inspectie leidt tot een algemeen gunstig advies – Bravo!

8. VANUIT DE SCHOOLRAAD

- Digitaal inschrijven wordt verplicht vanaf schooljaar 2021-2022 (°-jaar 2018) Hiermee kan quota vast gehanteerd worden. Enkel voorrang mogelijk voor Broerzus, kinderen van Personeel en overstappen van 2-dreven naar Latem/Deurle.
- Ook afstand (in vogelvlucht) tot de school zal in rekening worden gebracht.

9. ALGEMENE PUNTEN:

- Kan er budget vrijgemaakt worden om plasticbakken aan te kopen om de kelder te gaan organiseren? Charlotte L. wil dit graag éénmalig organiseren om zo makkelijker gerief terug te vinden en te bewaren (bv. lichtslingers / lampen) – Akkoord van OC
- Ook opnieuw eens goede gereedschapskoffer aan te kopen/samen te stellen – OK
- Is het daarom ook niet aangewezen om opnieuw een echte materiaalmeester hiertoe aan te stellen om de spullen van OC/ Kelder op orde te houden?
- Charlotte L. spreekt hiervoor ook af met Gino.
- Op evenementen in Latem zal er de verplichting om met herbruikbare bekertjes te werken. Makkelijk is dat niet. Bekertjes kunnen ontleend worden van de Gemeente, doch is het mogelijk die zelf ook aan te kopen? Te onderzoeken! Veronique doet navraag.
- Aankoop van enkele kookpotten van het OC - Ok

10. TAFELRONDE

- Natasja geeft aan dat er wel “Tiktok” wordt gedaan door kinderen van 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Niet te onderschatten. Wat zegt schoolreglement over gebruik van mobiel / ipad?

Els laat inderdaad opmerken dat dit niet kan volgens schoolreglement en verwijst naar volgende artikels:

Artikel 34

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden, tenzij het een meerwaarde betekent binnen de klaswerking voor een vooraf geplande activiteit. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Artikel 35

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Artikel 36

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Artikel 37

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 38

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 39

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 40

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 41

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Natasja merkt ook nog dat schoolreglement nog niet werd aangepast op de website. Els legt uit dat dit pas in juni 2020 wordt goedgekeurd.

- Evelyne: in kleuterklas is Fruit-dag verplicht – kan dit ook doorgetrokken worden in de leerjaren? Els bespreekt dit met Ilse (ikv gezondheidsbeleid)
- Siska: Is er een optie om leerkrachten Ipad te laten gebruiken ipv computer om de schermen te bedienen? Evt. via soort apple-tv? Valt te bekijken verder door Els (ikv niet-frontaal les geven)

We sluiten de vergadering om 22u21

VOLGENDE VERGADERING OUDERCOMITE:

DONDERDAG 12 DECEMBER 2019 om 20u30

AFDELING LATEM

Peter Van de Velde
Voor verslag